

Temeljem Čl. 34. Statuta Rukometnog saveza Istarske županije (nastavno: Savez), Skupština Saveza na svojoj sjednici održanoj 12. lipnja 1998. u Pazinu, donijela je :

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom se uređuju rad i organizacija Skupštine Rukometnog saveza Istarske županije (**nastavno: Skupština**), prava i obveze, uvjeti rada predstavnika klubova u Skupštini, kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka obvezne su za sve predstavnike u Skupštini kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka brine predsjednik Skupštine.

II PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Predstavnici mogu obavljati svoju funkciju, te imati prava i obveze nakon ovjere mandata u Skupštini kojoj su nazočni.

Članak 5.

O pravovaljanosti mandata odlučuje Skupština na prijedlog Povjerenstva za ovjeru mandata. Povjerenstvo za ovjeru mandata ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine Saveza.

Članak 6.

Povjerenstvo za ovjeru mandata ispituje pravovaljanost predstavnika na temelju odredbi Statuta Saveza i Odluke o sazivanju Skupštine, te podnosi izvješće Skupštini.

Članak 7.

Ako Povjerenstvo za ovjeru mandata, odnosno Skupština ospori pravilnost prava predstavnika, o ovjeri mandata predstavnika odlučuje Skupština posebno. Predstavnik kojem je osporen mandat ili odložena odluka o ovjeri, može biti nazočan sjednici i sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

U obavljanju svoje funkcije, predstavnik u Skupštini (**nastavno: član**) ima pravo pokrenuti raspravu i raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština te sudjelovati i u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 9.

Član ima pravo zahtijevati od Stručne službe, odnosno tajnika, stručnu pomoć. Član ima pravo tražiti od predsjednika Saveza obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine.

Članak 10.

Član može postaviti pitanje usmeno ili pismeno. Na postavljeno pitanje odgovor se u pravilu daje odmah, a najkasnije na idućoj sjednici. Odgovor daje predsjednik ili tajnik.

Članak 11.

Član ima pravo biti redovito i pravovremeno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Saveza, važnim za odlučivanje na Skupštini.

Članak 12.

Svi materijali u svezi s dnevnim redom sjednice Skupštine dostavljaju se članu osobno.

Članak 13.

Član ima pravo i obvezu prisustvovati i sudjelovati u radu Skupštine. U slučaju spriječenosti, član je dužan o tome obavijestiti ured Saveza. O nazočnosti predstavnika sjednicama vodi se evidencija. Predsjednik može zatražiti od člana koji je više puta izostao sa sjednica a izostanak nije opravdao, da iznese razloge zbog kojih je izostao.

III SJEDNICA SKUPŠTINE**Članak 14.**

Sjednicu Skupštine saziva i predsjedava predsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva i predsjedava dopredsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika, sjednicu saziva i predsjedava jedan od članova Izvršnog odbora, kojega odlukom ovlasti predsjednik Saveza .

Članak 15.

Predsjednik saziva sjednicu Skupštine kad ocjeni da je to potrebno, na temelju zaključka Izvršnog odbora, te kad to zatraži više od trećine članova Skupštine ili Nadzorni odbor.

Članak 16.

Prije prijelaza na dnevni red, svaki član u Skupštini ima pravo staviti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Usvojene primjedbe nose se u skraćeni zapisnik tekuće sjednice.

Članak 17.

Pozivnica za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i sa svim materijalima potrebnim za raspravu, doprema se poštom svim članovima u Skupštini i sredstvima javnog priopćavanja, najkasnije deset (10) dana prije održavanja sjednice Skupštine. Izuzetno, na samoj sjednici mogu se podijeliti materijali potrebni za raspravu i praćenje rada sjednice Skupštine.

Članak 18.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, predstavnici drugih udruga i organizacija koji su pozvani na sjednicu.

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlaže predsjednik.

Članovi imaju pravo davati prijedloge i primjedbe na predloženi dnevni red, što mora biti obrazloženo od strane predlagача. O prijedlozima se glasuje. Usvojeni dnevni red se tijekom sjednice ne smije mijenjati.

Članak 20.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, onim redosljedom koji je utvrđen prihvaćanjem dnevnog reda.

O svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava prije nego što se o njoj odlučuje. Raspravljati ima pravo svaki član.

Član koji se prijavio za raspravu ima pravo govoriti samo ako mu je to dopustio predsjednik. Nitko nema pravo govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 21.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave. Predsjednik daje riječ članovima po redosljedu prijave.

Predsjednik, iznimno može dati riječ izvan redosljeda prijave, pojedinom članu ili drugoj osobi kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi sa pitanjem koje se raspravlja, a bitno je u svrhu pravilnog usmjerenja rasprave.

Članak 22.

Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznešena i držati se predmeta rasprave.

Ako se član udalji od predmeta rasprave po točki dnevnog reda, predsjednik ga mora upozoriti a u ponovljenom slučaju oduzeti riječ.

Članak 23.

Član može samo jedanput raspravljati po jednoj točki dnevnog reda. Iznimno radi ispravljanja nečijeg navoda ili pojašnjenja svog izlaganja, predsjednik može članu dati riječ po drugi put.

Član po jednoj točki može raspravljati najviše deset (10) minuta.

Članak 24.

O pojedinoj točki dnevnog reda se raspravlja dok ima govornika.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva članove da glasuju o prijedlogu ili zaključku. O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podnošeni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Predsjednik po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog općeg akta koji je izglasan, ako glasovanje nije provedeno po prethodno pisano utvrđenom prijedlogu.

Članak 25.

O redu na sjednici brine predsjedavatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedavatelj može predstavnicima i ostalim nazočnim, izreći :

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi i
- isključenje sa sjednice.

Članak 26.

Opomena se izriče članu i ostalim nazočnim:

- ako ponašanjem ili razgovorom sa drugima narušava red,
- ako se u svom izlaganju ne drži točke dnevnog reda,
- ako svojim upadicama ili na drugačiji način ometa predstavnike i ostale u raspravi,

Opomena sa oduzimanjem riječi se izriče članu i ostalim nazočnim:

- ako govori bez dopuštenja,
- ako dobije riječ za ispravku navoda ili pojašnjenje stava, pa počne govoriti o temi,
- ako omalovažava ili vrijeđa nazočne na sjednici,

Isključenje sa sjednice članova i drugih nazočnih može uslijediti ako pored toga što je dobio opomenu, potom opomenu s oduzimanjem riječi, iza toga nastavi sa ometanjem rada sjednice.

Članak 27.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruke za ili protiv, osim u slučajevima ako je Statutom utvrđeno da se glasuje tajno ili kad Skupština odluči da se glasuje tajno.

Rezultat glasovanja priopćava predsjedavajući.

U slučaju da se glasuje o više prijedloga pa dobiju isti broj glasova **za** i **protiv**, glasovanje se ponavlja. Ako u ponovljenom glasovanju prijedlozi dobiju isti broj glasova za i protiv, predsjedatelj će dati pauzu od 10 minuta za usaglašavanje stavova. Ako nakon trećeg kruga glasovanja ni jedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, prijedlozi se odbijaju.

Članak 28.

Tajno glasovanje se provodi glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni žigom Saveza.

Na glasačkim listićima se koristi abecedni poredak.

Rezultate tajnog glasovanja priopćava Povjerenstvo za izbor, koje rukovodi glasovanjem.

Povjerenstvo na prijedlog predsjednika Saveza bira Skupština a sačinjavaju ga Predsjednik i dva člana.

Članak 29.

Skupština može pravovaljano odlučivati o svim pitanjima iz svoga djelokruga rada ako je nazočno više od polovice ovlaštenih članova.

Zbog nedostatka kvoruma čeka se trideset (30) minuta, a nakon toga, ako nije nazočno više od polovice članova, Skupština se odgađa za četrnaest (14) dana.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

IV IZBOR I IMENOVANJA

Članak 30.

Skupština bira i imenuje, odnosno opoziva i razriješuje :

- predsjednika Skupštine Saveza,
- članove Izvršnog odbora ,
- predsjednika i članove Nadzornog odbora,

V JAVNOST RADA

Članak 31.

Sjednice Skupštine su javne.

Radi upoznavanja javnosti sa radom Skupštine, pozivnice za sjednice se dostavljaju sredstvima javnog priopćavanja.

O javnosti rada Skupštine brine tajnik Saveza.

VI ZAPISNICI SJEDNICE

Članak 32.

Tijek sjednice Skupštine vodi zapisničar kojeg na prijedlog predsjednika bira Skupština.

Zapisnik sjednice Skupštine sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- imena nazočnih članova,
- imena drugih osoba nazočnih sjednici,
- utvrđeni dnevni red
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

Članak 33.

Zapisnik ovjeravaju dva (2) predstavnika koje na prijedlog predsjednika bira Skupština.

Članak 34.

Zapisnik sjednice Skupštine dostavlja se članovima uz poziv za sjednicu.

Zapisnik se u pravilu prihvaća na slijedećoj sjednici.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Odredbe Poslovnika tumači Skupština.

Promjene i dopune vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaju vrijediti odredbe Poslovnika donesenog na sjednici Skupštine Saveza održane 21. travnja 1995. u Puli.

Predsjednik Skupštine Saveza
Dario Koraca dipl. oec., v.r.